

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ,ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ & ΑΓΩΓΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΓΩΓΗΣ
Ταχ. Δ/ση : Νικομάχου 18
Ταχ. Κωδ. : 16341, Ηλιούπολη
Τηλ.: 210-9958084 & 089, 210-9933030
Email: paidikoi.ilioupolis@gmail.com

Ηλιούπολη 21/05/2025
Αρ. Πρωτ.: οικ. 14225

ΔΩΡΕΑΝ
ΤΡΟΦΕΙΑ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Με την παρούσα ανακοίνωση, η Διεύθυνση Διοίκησης Αλληλεγγύης, Φροντίδας & Αγωγής του Δήμου Ηλιούπολης, απευθύνεται στις εργαζόμενες και άνεργες μητέρες που είναι κάτοικοι ή / και Δημότες Δήμου Ηλιούπολης και επιθυμούν να εγγραφούν τα βρέφη ή νήπιά τους στη δύναμη των Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών της Δ/σης για το σχολικό έτος **2025-2026, ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΡΟΦΕΙΩΝ**, γνωστοποιώντας τους όρους και τις προϋποθέσεις:

Α.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Η Διεύθυνση Διοίκησης Αλληλεγγύης, Φροντίδας & Αγωγής του Δήμου Ηλιούπολης έχει στη δύναμή της οκτώ (8) Παραρτήματα Αγωγής, τα οποία λειτουργούν στις εξής διευθύνσεις:

01. Α' Παράρτημα Αγωγής	Αθηνοδώρου 65	Τηλ. 210- 9958862
02. Β' Παράρτημα Αγωγής	Ειρήνης & Αριστογ/νος	Τηλ. 210-9963720
03. Γ' Παράρτημα Αγωγής	Ψαρών 9	Τηλ. 210- 9922211
04. Δ' Παράρτημα Αγωγής	Τσαμαδού 12	Τηλ. 210- 9917726
05. Ε' Παράρτημα Αγωγής	Κύπρου & Σαντορίνης	Τηλ. 210- 9710397
06. Ζ' Παράρτημα Αγωγής	Παράσχου 26	Τηλ. 210- 9932623
07. Η' Παράρτημα Αγωγής	Αγαμέμνωνος 3	Τηλ. 210- 9910932
08. Ι' Παράρτημα Αγωγής	Κεφαλληνίας & Μεσσηνίας	Τηλ. 210- 9944967

Τα Παρ/τα Αγωγής λειτουργούν βάσει του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών & Βρεφ/κών Σταθμών ΦΕΚ 4249/Τεύχ. Β/5-12-2017.

Εγγραφές

α) Στο Παράρτημα Αγωγής Ζ' εγγράφονται νήπια γεννηθέντα το έτος **2022** και τους μήνες **Ιανουάριο , Φεβρουάριο και Μάρτιο 2023** . (Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται υποχρεωτικά τα παιδιά που έχουν γεννηθεί από **1-1-2020 έως 31-12-2021**).

β) Στα Παραρτήματα Αγωγής Α',Β', Γ', Δ', Ε' εγγράφονται βρέφη από **8 μηνών** και νήπια έως την ηλικία που εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο. (Βρέφη είναι τα παιδιά που έχουν γεννηθεί από **1/4/2023 έως στις 31/12/2024** και Νήπια τα παιδιά που έχουν γεννηθεί από **1/1/2022 έως 31/3/2023**)

γ) Στο Η' Παράρτημα Αγωγής εγγράφονται νήπια ηλικίας από **18 μηνών** έως την ηλικία που εγγράφονται στο νηπιαγωγείο. (Παιδιά γεννηθέντα από **1/1/2022 έως 1/3/2024**)

δ) Στο Ι' Παράρτημα Αγωγής εγγράφονται βρέφη που έχουν γεννηθεί από **1/4/2023 έως & 31/12/2024**.

Β.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΟΡΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

- Στα Παραρτήματα Αγωγής εγγράφονται βρέφη και νήπια αποδεδειγμένα εργαζόμενων και άνεργων μητέρων που είναι κάτοικοι ή / και δημότες Ηλιούπολης.
- Για την εγγραφή των παιδιών κατά την περίοδο **2025-2026** λαμβάνεται υπόψη η ηλικία που θα έχουν την **01/09/2025.**
- Οι αιτήσεις **εγγραφής** οι οποίες υπέχουν & θέση Υπεύθυνης Δήλωσης **θα υποβάλλονται ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στην διεύθυνση του ιστότοπου

<https://ilioupoliaitiseisvn.tcloudapp.net>

για το χρονικό διάστημα από **02/06/2025** έως και **25 /06/2025** και ώρα **24:00.**

Η είσοδος στο πρόγραμμα των αιτήσεων θα πραγματοποιείται μέσω των κωδικών του **TAXISNET**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Από τις 00:00 έως τις 01:00 κάθε μέρα το σύστημα δε θα λειτουργεί για προγραμματισμένη συντήρηση και αναβάθμιση.

- Οι **προσωρινοί πίνακες μοριοδότησης** θα αναρτηθούν στο πίνακα ανακοινώσεων της Δ/σης και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηλιούπολης έως τις
- **25 Ιουλίου 2025.**
- **Ενστάσεις** θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο e-mail του Γραφείου του Τμήματος Αγωγής :paidikoι.ilioupolis@gmail.com από **26 Ιουλίου έως και 29 Ιουλίου 2025.**
- Δικαίωμα εγγραφής έχουν τα παιδιά που είναι **σωματικά και ψυχικά υγιή**, καθώς και **αρτιμελή**, ενώ αποκλείεται η εγγραφή παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.
- Όταν οι αιτήσεις που υποβάλλονται για εγγραφή **υπερβαίνουν** τον αριθμό των διαθέσιμων κενών θέσεων των Παραρτημάτων, τότε οι τοποθετήσεις των παιδιών σε αυτά θα γίνονται με τη **σειρά προτεραιότητας στην κατάταξη**, ανάλογα βεβαίως με τις **διαθέσιμες κενές** θέσεις ανά ηλικιακή κατηγορία.

Σημειώνονται ειδικότερα τα εξής:

- ✓ Για τον **υπολογισμό** του συνολικού ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος προσμετράται το σύνολο των εισοδημάτων και των δυο γονέων, όπως αυτά δηλώνονται στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος, (έντυπο Ε1) δηλαδή εισοδήματα που αποκτήθηκαν από **1/1/2024** έως **31/12/2024**, πίνακας **4 & 6** της ανωτέρω δήλωσης.
- ✓ Σε περίπτωση **ισοψηφίας** μορίων προσμετράται αυστηρά το συνολικό εισόδημα της οικογένειας, **συνυπολογίζοντας** και την αξία της ακίνητης περιουσίας (Έντυπο ΕΝΦΙΑ).
- ✓ Στην περίπτωση των **νεοπροσλαμβανομένων** που δεν διαθέτουν ακόμη ένσημα, υποχρεούνται να τα προσκομίσουν όταν τους **ζητηθούν**, στο Γραφείο Τμήματος Αγωγής.

- ✓ Στην περίπτωση που οι γονείς του παιδιού συμβιώνουν με **σύμφωνο συμβίωσης**, υποχρεούνται να προσκομίσουν **και οι δύο** πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης (Ε1) και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος Οικ. Έτους.

Ένταξη στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ της Ε.Ε.Τ.Α.Α

Η Διεύθυνση Διοίκησης Αλληλεγγύης, Φροντίδας και Αγωγής του Δήμου Ηλιούπολης, θα συμμετάσχει στη Δράση «**Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 2025-2026 (ΕΣΠΑ)**» με την ένταξη των Βρεφονηπιακών Σταθμών **Α'** (Αθηνόδωρου 63-65), **Β'** (Ειρήνης & Αριστογείτονος) **Γ'** (Ψαρών 9), **Δ'** (Τσαμαδού 12), **Ε'** (Κύπρου & Σαντορίνης) και **Η'** (Αγαμέμνωνος 3). Επισημάνεται ότι **ορισμένες** μητέρες έχουν δικαίωμα **υποβολής παράλληλης αίτησης** για εγγραφή του παιδιού τους και στη Δράση «Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 2025-2026 (ΕΣΠΑ)» και στη Δ/νση Διοίκησης Αλληλεγγύης, Φροντίδας & Αγωγής, με τους όρους που θέτει το κάθε πρόγραμμα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που γίνει δεκτή η αίτηση για εγγραφή παιδιού μέσω ΕΣΠΑ, αυτόματα διαγράφεται από τον πίνακα μοριοδότησης του Τμήματος Αγωγής του Δήμου Ηλιούπολης, προκειμένου να γίνει δυνατή η ένταξη όσο το δυνατόν περισσότερων παιδιών στα Παραρτήματα Αγωγής.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε:

1. Στο Γραφείο της Δ/νσης Διοίκησης των Παραρτημάτων Αγωγής (Νικόμαχου 18, Ηλιούπολη) τηλ. **2109933030, 2109958084-89** & στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηλιούπολης,
2. Στα Γραφεία Αθηνών της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (Μυλλέρου 73-75, Αθήνα) τηλ. 2131320600,
3. Στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α.: www.eetaa.gr. Αρχική σελίδα - Παιδικοί σταθμοί - Ανακοινώσεις.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

01. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (**έκδοσης τελευταίου εξαμήνου**) και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
02. α) Ατομικό δελτίο υγείας για τη σωματική & πνευματική υγεία του παιδιού
β) Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας, συμπληρωμένο με **πλήρη στοιχεία των εμβολιασμών**, που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του όπως προβλέπεται από το **Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών** και σύμφωνα με το Πρόγραμμα Εμβολιασμών Παιδιών και Εφήβων 2025 του Υπουργείου Υγείας (ΑΔΑ: Ψ5ΓΞ465ΦΥΟ-ΥΨΙ) και τις τροποποιήσεις του.
03. α) Αντίγραφο **Εντύπου Φορολογικής Δήλωσης (Ε1)** τρέχοντος οικονομικού έτους
β) αντίγραφο **εκκαθαριστικού σημειώματος** (δηλ. εισοδήματα που αποκτήθηκαν από **1/1/2024 έως 31/12/2024**).
Σε περίπτωση Συμφώνου Συμβίωσης - Χωριστής Δήλωσης υποχρεούνται και οι **2** γονείς να καταθέσουν αντίγραφο εντύπου Φορολογικής Δήλωσης (Ε1) και εκκαθαριστικού σημειώματος ή βεβαίωση από την Εφορία απαλλαγής για μη υπόχρεους υποβολής Φορολογικής Δήλωσης.
Αποκλειστικά και μόνο σε περίπτωση που ο φορολογούμενος έχει εισοδήματα από επιχειρηματική δραστηριότητα και δεν υποχρεούται στην υποβολή φορολογικής δήλωσης εντός των ημερομηνιών που γίνονται οι αιτήσεις εγγραφής, θα γίνεται δεκτή υπεύθυνη δήλωση που ο

φορολογούμενος θα αναφέρει τα εισοδήματα που προτίθεται να δηλώσει στη φορολογική του δήλωση.

- 04.** α)Βεβαίωση εργασίας της μητέρας από τον εργοδότη στην οποία να φαίνεται ότι κατά το **διάστημα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων**, η μητέρα ήταν εργαζόμενη.

β)**βεβαίωση ενσήμων του τελευταίου έτους** από τον ασφαλιστικό φορέα για τις εργαζόμενες στον ιδιωτικό τομέα ή βεβαίωση **μη** οριστικοποιημένων ενσήμων για τις νεοπροσλαμβανόμενες. (www.efka.gov.gr / **Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης**)

Επιπλέον **μόνο για τους νεοπροσληφθέντες αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης (Έντυπο Ε3)** της αιτούσας μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

γ) για τους ελεύθερους επαγγελματίες οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την εργασία.

(aade.gr/προσωποποιημένη πληροφόρηση/στοιχεία επιχείρησης).

- 05.** Βεβαίωση **ανεργίας** μητέρας από τον **ΟΑΕΔ (eservices.oaed.gr)**

- 06.** Αποδεικτικό **διεύθυνσης κατοικίας** (λογαριασμός ΟΤΕ ή ηλεκτρικού ρεύματος ή άλλων παρόχων ή ΕΥΔΑΠ).

- 07.** Σε περίπτωση ενοικίασης ακινήτου οφείλει να καταθέσει αντίγραφο ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης μίσθωσης κατοικίας από www.aade.gr / Υπηρεσίες προς πολίτες / Ακίνητα / Μισθωτήρια Ακινήτων).

- 08.** Υπεύθυνη δήλωση **οικογενειακής κατάστασης**, στην οποία αναγράφονται οι αλλαγές που πιθανώς προέκυψαν το τρέχον έτος (π.χ. γέννηση και άλλου παιδιού, αναπηρία, πολυτεκνία κ.ά.) και της γνησιότητας των αντιγράφων καθώς και αποδοχής των όρων της ανακοίνωσης (παρέχεται στα δικαιολογητικά)

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

- 01.** Άδεια παραμονής για **αλλοδαπούς** γονείς και παιδιά.

- 02.** Αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής σε ισχύ, για ποσοστό **αναπηρίας γονέων ή τέκνων 67%**, για εισοδήματα έως 40.000,00€.

- 03.** Έγγραφα από Νοσοκομείο που **αποδεικνύουν** ασθένεια, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση.

- 04.** Σε περίπτωση διαζυγίου προσκομίζεται **πιστοποιητικό τελεσιδικίας ή επιμέλειας** του παιδιού ή την κατατεθειμένη **αγωγή** ή Υπεύθυνη Δήλωση για πρόσφατη **διάσταση** με υποχρεωτική προσκόμιση αγωγής στην εγγραφή.

- 05.** Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης για **γονέα φοιτητή** Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (σε α' πτυχίο).

- 06.** Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης **ενήλικου τέκνου** της οικογένειας (σε α' πτυχίο).

- 07.** Βεβαίωση από στρατολογικό γραφείο για **γονέα στρατιώτη**.

- 08.** Βεβαίωση από Τράπεζα για **λήψη** δανείου Α' κατοικίας.

- 09.** Ληξιαρχική Πράξη **θανάτου** γονέα.

- 10.** Έγγραφο από κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου που να βεβαιώνει την **απορία** ή την **κάρτα απορίας**.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Παιδιά που φοιτούσαν μέσω Δήμου το σχολικό έτος 2024-2025	130
Δημότης, κάτοικος, δημότης και κάτοικος	30
Μονογονεϊκή οικογένεια	30
Χηρεία	
Διαζευγμένοι	
Άποροι	30
Αριθμός ανήλικων τέκνων στην οικογένεια (για κάθε παιδί)	10
Δίδυμα ή τρίδυμα τέκνα που αιτούνται εγγραφής σε παράρτημα αγωγής	15
Ενήλικας που συνεχίζει σπουδές βάση βεβαίωση σχολής (για κάθε παιδί)	5
Στην οικογένεια του νηπίου άτομο α' βαθμού συγγένειας με αναπηρία πάνω από 67% , με εισοδήματα έως 40.000,00€	30
Στην οικογένεια του νηπίου άτομο α' βαθμό συγγένειας με σοβαρή ασθένεια , με γνωμάτευση Νοσοκομείου , με εισόδημα έως 40.000,00€	30
Γονέας φοιτητής έως 30 ετών (σε α' πτυχίο)	10
Γονέας φοιτητής από 30 ετών και άνω (σε α' πτυχίο)	5
Γονέας στρατιώτης	10

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ – ΜΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Εργαζόμενη μητέρα	20
Κατοικία με ενοίκιο	15
Κατοικία ιδιόκτητη με δάνειο (α' κατοικία)	15
Μέχρι 22.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	100
22.001,00 € - 25.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	90
25.001,00 € - 30.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	80
30.001,00 € - 35.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	70
35.001,00 € - 40.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	60
40.001,00 € - 45.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	50
45.001,00 € - 50.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	40
50.001,00 € και άνω	30

ΠΡΟΣΟΧΗ

ΔΕΝ ΘΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΕΜΒΟΛΙΑ Ή ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΤΕΛΩΣ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΕΝΑ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

1. Οι Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Νομικού Προσώπου λειτουργούν από **1^η Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου**,
2. Οι ώρες λειτουργίας τους είναι από **7:00 έως 16:00**,
3. **Δε λειτουργούν** Σάββατα, Κυριακές και τις ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών,
4. **Δε λειτουργούν** κατά τις περιόδους:
 - από **1η** έως **31η** Αυγούστου
 - από **24η** Δεκεμβρίου έως και **6η** Ιανουαρίου (εορτή Χριστουγέννων)
 - από **Μεγάλη Πέμπτη** έως και **Κυριακή του Θωμά**. (εορτή Πάσχα)

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Η **προσέλευση** των νηπίων γίνεται από **7:00 έως 8:45 πμ**. Μετά την ώρα αυτή **δε γίνονται δεκτά** βρέφη και νήπια, **εκτός** εξαιρετικών περιπτώσεων, για τις οποίες οι γονείς **υποχρεούνται** να ενημερώνουν την Υπεύθυνη του Σταθμού.
2. Η **αποχώρηση** των παιδιών γίνεται από **13:00 – 13:30** και από **15:00 – 16.00**. Κατ' εξαίρεση **δύνανται** να παραλαμβάνονται **νωρίτερα**, εφόσον υπάρχουν **ειδικοί λόγοι**, για τους οποίους οι γονείς ενημερώνουν την Υπεύθυνη του Σταθμού.
3. Η **παραλαβή** των παιδιών γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή από άλλο ενήλικο άτομο το οποίο όμως **έχει εξουσιοδοτηθεί εγγράφως** από τους γονείς και έχει **δηλωθεί** στην Υπεύθυνη του Παραρτήματος.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

Για την **ομαλή προσαρμογή** των βρεφών & νηπίων κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, το Σεπτέμβριο, η παραμονή στο Σταθμό την **1^η εβδομάδα είναι ολιγόωρη**. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται & απασχολούν τα παιδιά της ομάδας τους για λίγες ώρες. Με αυτό τον τρόπο γίνεται η αβίαστη προσαρμογή του παιδιού και η ανεξαρτητοποίησή του σταδιακά, ώστε από τη **2^η εβδομάδα** να παραμένει στο Βρεφονηπιακό Σταθμό το **ωράριο που επιθυμεί ο γονέας**.

ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα φιλοξενούμενα παιδιά στα Παραρτήματα Αγωγής **παρέχεται η ενδεικνυόμενη ποιοτικά & ποσοτικά** τροφή, που παρασκευάζεται στα μαγειρεία των Σταθμών από **αρίστης ποιότητας υλικά**.

Το μηνιαίο διαιτολόγιο **συντάσσεται** με την εποπτεία του Παιδιάτρου, σύμφωνα με το Πρότυπο διαιτολόγιο των Παιδικών Σταθμών που εφαρμόζει τις **σύγχρονες απόψεις για την υγιεινή διατροφή** των παιδιών και αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων των Παραρτημάτων Αγωγής.

Οι ώρες σίτισης των παιδιών είναι:

- Πρωινό 9:00 - 9:30
- Δεκατιανό 10:15 - 10:30
- Μεσημεριανό 12:15 - 12:45

ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η Δ/ση Διοίκησης Αλληλεγγύης, Φροντίδας και Αγωγής του Δήμου Ηλιούπολης **υποχρεούται** να δίνει ιδιαίτερη προσοχή στα θέματα της υγείας, για την αποφυγή πρόκλησης κινδύνων για τα παιδιά ή εξάπλωσης μεταδοτικών νόσων. Για το λόγο αυτό **οι γονείς υποχρεούνται** να έχουν άμεση επικοινωνία με τις Υπεύθυνες των Παραρτημάτων Αγωγής για οποιοδήποτε θέμα αφορά στην υγεία των παιδιών τους. Συγκεκριμένα:

1. Στην περίπτωση **ασθένειας** του παιδιού κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σταθμού, ειδοποιούνται οι γονείς να το παραλάβουν και το παιδί **παραμένει εκτός του Σταθμού έως την πλήρη ανάρρωσή του**.
2. Σε περίπτωση **λοιμώδους νοσήματος** οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν άμεσα την Υπεύθυνη του Παραρτήματος Αγωγής. Η **επιστροφή** του παιδιού στον σταθμό πρέπει να **συνοδεύεται** από βεβαίωση του θεράποντος Παιδιάτρου, στην οποία να **αναφέρεται** η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και να **βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του**.
3. Στην περίπτωση **εμφάνισης ψειρών**, το παιδί παραμένει υποχρεωτικά για προληπτικούς λόγους εκτός Σταθμού έως ότου **εξαφανιστούν πλήρως**.

4. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού π.χ. ενός ατυχήματος, ειδοποιείται από την Υπεύθυνη του Παραρτήματος **άμεσα ο Παιδίατρος, οι γονείς και οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι** της Δ/σης. Σε περίπτωση δε, ανάγκης μεταφοράς σε Νοσοκομείο ειδοποιείται και το ΕΚΑΒ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αποκλείεται η μεταφορά των βρεφών και νηπίων με ιδιωτικό αυτοκίνητο του προσωπικού.

5. Στο πλαίσιο **προστασίας** της υγείας του παιδιού, προτεραιότητα του προσωπικού των Παραρτημάτων Αγωγής είναι η **πιστή εφαρμογή** των απαραίτητων μέτρων **υγιεινής και ασφάλειας**. Σύμφωνα με αυτά, το **προσωπικό** υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό έλεγχο και εφοδιάζεται με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας, που θεωρείται από την αρμόδια υγειονομική υπηρεσία.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η **διακοπή φιλοξενίας** των παιδιών από τα Παραρτήματα Αγωγής της Δ/σης πραγματοποιείται πάντοτε μετά από απόφαση της Δημ. Επιτροπής Δ. Ηλιούπολης και εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1. **Μετά από αίτηση του γονέα**, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητά τη διαγραφή.
2. Όταν το παιδί **απουσιάζει αδικαιολόγητα πάνω από ένα μήνα** συνεχόμενα και μετά από έγγραφη ειδοποίηση των γονέων από τη Δ/ση.
3. Όταν οι γονείς και παρά τις έγγραφες ειδοποιήσεις **δε συμμορφώνονται** κατ'εξακολούθηση με το πρόγραμμα του ωραρίου και τους όρους λειτουργίας των Παραρτημάτων Αγωγής.
4. Όταν τα νήπια **συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία** για την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο.
5. Όταν εμφανιστούν **σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην υγεία των παιδιών**, που δε μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον Σταθμό, αφού προηγηθεί ενημέρωση των γονέων.
6. **Λόγω άρνησης των γονέων για εμβολιασμό των παιδιών (απόφ. 2387/2020) του Συμβουλίου Επικρατείας τμήμα Δ.**

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ

Η **ενεργή συμμετοχή των γονέων κρίνεται απαραίτητη**. Για το όφελος των παιδιών, παρακαλείσθε για τη **συμμετοχή σας στις συγκεντρώσεις** που γίνονται με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση σε θέματα που άπτονται της **εκπαίδευσης** και κατ'επέκταση της **εύρυθμης λειτουργίας των Σταθμών**.

Η παρούσα ανακοίνωση εγκρίθηκε με την με αρ. 243/2025 απόφαση της Δημ. Επιτροπής του Δήμου Ηλιούπολης.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΟΙΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΟΥΛΟΣ